

Birkerød Kammermusikforening

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Birkerød Kammermusikforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af persondataforordningen. Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Birkerød Kammermusikforening
c/o Klaus Ostenfeld, formand
Carinparken 42
3460 Birkerød

Telefon: 22 11 96 00

E-mail: kho@khoconsult.dk

CVR-nr.: 85654616

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 13. oktober 2019.

1. Hvem har ansvaret for data-beskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer er ansvarlige: - Klaus Ostenfeld, formand kho@khoconsult.dk Telefon: 22 11 96 00 - Jørgen Münster, kasserer kasserer@birkam.dk Telefon: 45 89 49 42
2. Hvad er formålene med behandlingen?	a) Varetagelse af medlemsforhold, herunder - Udsendelse af informationsbreve - Udsendelse af orienterende mails - Kontingentopkrævning b) Udbetaling af udlæg og honorarer og indberetning til skattestyrelsen
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Postadresse c) E-mailadresse For bestyrelsesmedlemmer: a) Telefonnummer b) Bankkontonummer Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

Birkerød Kammermusikforening

	a) Cpr-nummer for bestyrelsesmedlemmer og kunstnere
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Bestyrelsesmedlemmer c) Kunstnere og agenter
5. Hvem videregives oplysningerne til?	a) Skattestyrelsen ved indberetning af udbetalte honorarer Medlemmers persondata videregives ikke.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	a) Almindelige personoplysninger på medlemmer gemmes i mindst 5 år efter seneste kontingentindbetaling b) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i højst 5 år efter regnskabsaflæggelse
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på kasserens og sekretærens computere, som er beskyttet af password. Foreningens revisorer har adgang til bogføringsmateriale.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøfter bestyrelsen straks en eventuel anmeldelse til Datatilsynet og politiet. Ved anmeldelse skal Datatilsynet underrettes senest 72 timer efter hændelsen. Herefter informeres alle berørte personer om hændelsen.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Foreningen råder ikke over eget it-system. Der benyttes standardsystemer på computerne tilhørende kassereren.